

NÕUNIKU TAGASISIDEARUANNE

Õppeasutus: SILLAMÄE EESTI PÕHIKOOL	
Õppeasutuse juhi ees- ja perekonnanimi: NATAŠA KOTŠERGINA	
Kontaktandmed (telefon, e-mail): 392 4127 sillapk@hot.ee	
Õppeasutuse aadress ja kontaktandmed: Tškalovi 21, 40232 Sillamäe sillapk@hot.ee www.edu.sillapk.ee	
Nõuniku ees- ja perekonnanimi: Marge Kroonmäe; kaasatud nõunik: Anne Endjärv	
Tagasisidearuande esitamise kuupäev 23.11.2009	
Nõuniku seisukoht arengukavas sätestatud eesmärkide asjakohasusest ja õppeasutuse tegevuse vastavusest nendele eesmärkidele	<ul style="list-style-type: none">• Kuidas on eesmärgid püstitatud? Sillamäe Eesti Põhikooli eesmärgid tulenevad kooli eripärast ja visioonist, on asjakohased ja seatud ühiselt. Kooli arengukava 2009 - 2011 koostamisel tehtud SWOT analüüsis selgunud nõrkused ja võimalused ning eesmärgid on omavahel sidustatud ning kajastatud arengukava alaeesmärkides. Kool tegutseb lähtudes õpilaste vajadustest antud keelekeskkonnas. Strateegiline juhtimine lähtub kooli põhiväärtustest, tagades personali järjepideva tegevuse kaudu visioonini jõudmise järgimise.• Tuua välja eesmärkide vastavus SMART reeglile (on konkreetset, mõõdetavad, kokkuleppelised, realselt saavutatavad ja ajaliselt määratletud) Eesmärgid on huvigruppidega läbi räägitud ja tulenevad erinevate gruppide arvamustest ning küsitlustest saadud tagasisidest. Eesmärgid on seatud kõikidele koolielu valdkondadele. Sõnastatud on valdkondade alaeesmärgid või võtmetegevused. Osa eesmärkidest on sõnastatud tegevustena ning üldsõnalised. SMART reegli kohaselt on eesmärgid selgelt formuleeritud soovitud seisund, mis hõlbustab õppeasutuse juhtimist eesmärkide täitmise suunas.• Millised näitajad on õppeasutus välja töötanud oma eesmärkide täitmise jälgimiseks (lisaks riiklikele tegevusnäitajatele)? Lisaks EHIS-es avaldatule, on koolil kasutusel veel nende eripärast ja keskkonnast lähtuvaid tegevusnäitajaid (eraldi keelekümblusklasside taseme näitajad, kooliraamatukogu kasutamise näitajad, koolitused personalile valdkondade kaupa 3 aasta lõikes, kommunaalkulude võrdlus aastate lõikes, huviringides osalemine, edukus konkurssidel, kooli enda korraldatud iga-aastased aastalõpu kontrolltööd). Väga põhjalikult on analüüsitud õpilaste osalus õppetöös – kolme aasta näitajad puudunud tundide põhjuste kaupa.• Kuivõrd õppeasutuse tegevused on vastavuses planeerituga? <p>NB Kokkuvõtvalt: Nõuniku seisukoht Demingi tsükli kahe esimese tegevuse toimimisest; Plan-Do).</p> <p>Kooli arengukavas toodud missioon ja visioon iseloomustavad kooli, kuid võiksid rohkem avada keelelisest eripärast lähtuvat. Eesmärkide täitmiseks on koostatud tegevuskava, sõnastatud oodatavad tulemused, finantseerimise allikad ja määratud vastutajad. Mõned võtmetegevused on kirjeldatud üldistena (eesmärk on tegevuste</p>

	<p>tõhustamine hoolekogu, õpilasmavalitsuse, lastevanematega, abistavate struktuuridega, klassivälise töö tõhustamine. Sellisel puhul jääb selgusetuks, kuidas eesmärgini jõutakse. Tegevuskava ei täpsusta osasid võtmetegevusi (nt õpilaste tunnustamise süsteemi arendamine).</p> <p>Kasuks tuleb prioriteetide määramine SMART reeglile vastavalt. Edaspidi vajaks veelgi rohkem seotust planeerimise ring: <i>SH aruanne - eesmärgid arengukavas - tegevuskavas planeeritud tegevused.</i></p>
<p>Nõuniku seisukoht õppeasutuse sisehindamise üldisest korraldusest ja seotusest arengukavas püstitatud eesmärkide hindamisega</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuivõrd terviklik ja süsteemne on õppeasutuse sisehindamine (SH)? <p>Kooli sisehindamine on juhendi alusel toimuv pidev protsess, millest lähtuvad tegevuskavad. Sisehindamise juhendis on väga konkreetsed juhised nii hindamise kavandamise kui läbiviimise kohta. Sisehindamine hõlmab kooli olulised valdkonnad ja huvigrupid. Sisehindamist korraldab kooli direktor, kes määrab hindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi, sisehindamise kava, määrab sisehindamist teostavad isikud ja nende vastutused. SH planeeritakse õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis. Kõiki kooli töötajaid teavitatakse sellest, millal ja mida kooli töötajatelt oodatakse seoses kavandatava sisehindamisega. Oluline on hoida fookuses õppeaasta sisehindamise eesmärgi ja aastaeesmärkide seostatust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mil viisil on personal ja huvigrupid kaasatud SH protsessi? <p>Kooli meeskond hindab realistlikult oma saavutusi, võimalusi ja parendusvaldkondi. Lisaks dokumentidele (üldtööplaan, uus kodukord, meetmed puudujatele, töökavad, tööplaanid, protokollid jm) sisaldab sisehindamine enesehindamist, arenguveestlust, tasemetöid, ümarlauda lastevanematega. Ühiskoolituste kaudu kujundatakse ühist arusaamist koolielust ja õppekasvatuse protsessist (ka halduspersonal), kooli vilistlased räägivad oma kogemustest erinevates gümnaasiumides, veerandi lõpus hinnatakse tugisüsteemide tõhusust, toimib Tervisenõukogu. Arenguruumi on hoolekogu, ÖOV, järgmise haridustaseme õppeasutuste jt koostööpartnerite kaasamisel sisehindamisse, kuivõrd kooli missioon on olla usaldusväärne koostööpartner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuivõrd asjakohased on õppeasutuse SHs kasutatavad meetodid? <p>Õppeasutuse meeskond analüüsib ja teadvustab oma kitsaskohti nii õppetöös, juhtimises, koostöös, õpikeskkonnas ja ressursside haldamises ning pöörab neile teravdatud tähelepanu. Meetodite tasakaalustamiseks võib rohkem kasutada enesehindamist sisekontrolli kõrval. SH korras mainitakse küll vaid SWOT analüüsi, kuid kasutusel on ka teised meetodid (küsitlused, vestlused), mis sobivad just oma koolile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Milline on SH seotus arengukavas püstitatud eesmärkide hindamisega? <p>Sisehindamise alusel koostatakse kooli tegevuskava kolmeks aastaks. Sisehindamise rakendamisel arengukava tööriistana soovitame jälgida, et sisehindamise aruanne olekski juba arengukava täitmise analüüs ja hetkeseisundi kirjeldus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuivõrd mõjus on olnud SH õppeasutuse arengule (tulemuste kasutamine)?

	<p>NB Kokkuvõtvalt: Nõuniku seisukoht Demingi tsükli kahe viimase tegevuse toimimisest; <i>Check-Correct</i>).</p> <p>Tulemuste võrdlemine 2006-2009 aastate lõikes ja tegevuste analüüs on toonud välja tähelepanu vajavad valdkonnad arengukavasse 2009 -2011. Koolis on tekkinud arusaamine meeskonnatöö olulisusest. Sisehindamise aruandes sõnastatud parendusvaldkondade alusel on juba ellu viidud mitmed parendustegevused.</p>
<p>NÕUNIKU JÄRELDUSED JA ETTEPANEKUD HINDAMISKRITEERIUMITI</p>	
<p>Hindamiskriteeriumid (valdkonnad)</p>	<p>Nõuniku järeldused ja ettepanekud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nõuniku põhjendatud järeldused ja ettepanekud seoses õppeasutuses toimiva sisehindamisega – järeldused ja ettepanekud tuuakse välja hindamiskriteeriumiti. <p>Keskendumine Demingi tsükli ühele osale – oma tegevuse analüüsimisele ja hindamisele ning tulemuste kasutamisele.</p>
<p>1. Eestvedamine ja juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millised on nimetatud valdkonnas nõuniku täiendused õppeasutuse poolt välja toodud tugevustele ja parendamist vajavatele valdkondadele? Täiendused põhjendada. <p>Kooli juhib kogemustega ja pühendunud meeskond. Väärtustades koostööd juhitakse kooli järjepidevalt ja sihikindlalt eesmärkide suunas. Kooli juht on ise sisehindamise nõunik, on kujundanud hindamiskultuuri oma koolis ja jaganud oma kogemusi Sillamäe linna teistele õppeasutustele.</p> <p>Strateegilises juhtimises on soovitatav järgida SMART reeglit – eesmärgid kui soovitud seisund.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kas lähtuvalt õppeasutuse eesmärkidest jälgitakse ja analüüsitakse olulisi tulemusi ja näitajaid? Kui ei, siis vastavad ettepanekud. <p>Sisehindamises jälgitavad näitajad ja tulemused on kooli arengu seisukohalt olulised. Tegevusnäitajaid võiks võrrelda, lisaks riikliku keskmisega, ka eripäralt samalaadsete koolidega regioonis ja vabariigis.</p>
<p>2. Personalijuhtimine ja personaliga seotud tulemused</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millised on nimetatud valdkonnas nõuniku täiendused õppeasutuse poolt välja toodud tugevustele ja parendamist vajavatele valdkondadele? Täiendused põhjendada. <p>Personalivajadus on hinnatud. Enesehindamise tulemusi ja kooli vajadusi arvestades on koostatud koolitusplaan. Toimub õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise protsess, vajalike töötajate leidmisega tegeletakse pidevalt. Õppekava on täies mahus pedagoogidega kaetud. Koolis töötab pedagoogina oma kooli vilistlane. Töötajad saavad kaasa rääkida koolile oluliste otsuste tegemisel. Jagatud visioonini jõudmisele aitaks kaasa kõikide töötajate initsiatiivi toetamine ja otsustusõiguse andmine erinevate arendus- ja töögruppides osalemise kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kas lähtuvalt õppeasutuse eesmärkidest jälgitakse ja analüüsitakse olulisi tulemusi ja näitajaid? Kui ei, siis vastavad ettepanekud. <p>Personaliga seotud näitajate ja tulemuste jälgimine ja analüüsimine on seotud</p>

	<p>kooli eripäraga. Ettepanek on esile tõsta personali tulemused seoses õpilaste saavutustega olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel. Märkimisväärne tulemus on kooli õpilaste ja töötajate osalemine laulu- ja tantsupeol. Leida võimalusi ja toetada pedagooge tõstma ametijärku ning suunata mentoriõppesse.</p>
<p>3. Koostöö huvigruppidega ja huvigruppidega seotud tulemused</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millised on nimetatud valdkonnas nõuniku täiendused õppeasutuse poolt välja toodud tugevustele ja parendamist vajavatele valdkondadele? Täiendused põhjendada. <p>Koostöö hoolekogu, lastevanemate, kooli pidaja, koolieelsete lasteasutusega on planeeritud. Koostööd planeerides on soovitatav välja tuua mõlemapoolne ühishuvi ja koostöövormid. Senisest enam tähelepanu on võimalik pöörata huvijuhi rollile ÖOV eestvedajana ja toetajana. Koostöövormid hoolekoguga ja hoolekogu aktiveerimine vajavad läbimõtlemit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kas lähtuvalt õppeasutuse eesmärkidest jälgitakse ja analüüsitakse olulisi tulemusi ja näitajaid? Kui ei, siis vastavad ettepanekud. <p>Sisemiste ja väliste huvigruppide rahuloluküsitluste tulemused on soovitatav esitada trendidena muutuste jälgimiseks ja analüüsimiseks.</p>
<p>4. Ressursside juhtimine</p>	<p>Koolil on hea asukoht, kaasaegsel tasemel materiaal-tehniline baas. Eelarve on õpilaste arvust lähtudes vähenenud, fondidest saadavate vahendite osakaal suurenenud, õpilaskoha maksumus suurenenud. Uuendatud on arvutiklassi, koolis on videovalve, uus helivõimendus aulas. Arengukavas on tegevusplaan ressursside juhtimiseks. Koolil on olemas kodulehekülg, kus esitatud õppekorraldus, dokumendid, ajalugu, huvialaringid jm. Infot saadakse stendidelt, e-koolist. Toimuvad töökoosolekud juhtkonnale ja õpetajatele. Vajalik on kooli kodulehe kaasajastamine ja operatiivsemaks muutmine. Kui hoolekogu koosseis ja protokollid oleksid kodulehel kättesaadavad, aktiveeriks see ka nende tööd. Kasulik oleks tulemuste võrreldavus aastate lõikes, kujunenud trendid.</p>
<p>5. Õppekasvatusts protsess ja õppuriga seotud tulemused 5.1. Õppuri isiksusliku arenguga seotud tulemused 5.2. Õppuri õpijõudlus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millised on nimetatud valdkonnas nõuniku täiendused õppeasutuse poolt välja toodud tugevustele ja parendamist vajavatele valdkondadele? Täiendused põhjendada. <p>Kooli õppekava on koostatud riikliku õppekava alusel, lähtutakse õppeaasta töö analüüsist ja ettepanekutest edaspidiseks. Kooli eripära – valikaine tunnid – eesti keel, rakendatakse tugisüsteeme. Õpilastele on kättesaadavad pikapäevarühmad, huvialaringid, konsultatsioonid. Toimub pidev tagasiside andmine lastevanematele, arenguestlused, ettevalmistamine konkurssideks ja olümpiaadideks. Tugisüsteemide tõhusust analüüsitakse veerandi lõpus, parimatele korraldatakse preemiaekskursioone, iga veerandi lõpul antakse tunnustamise tänukirjad tublimatele.</p> <p>Kooli poolt välja toodud parendustegevused: ainepäevade korraldamine, logopeedi otsimine, andekatele õpilastele tähelepanu suurendamine, õpetajate ülesandeks on õpilastele aine arusaadavaks tegemiseks parimate meetodite leidmine, vajavad konkretiseerimist – kuidas? Suureks toeks võiks olla veelgi</p>

	<p>laiema eestikeelse keskkonna võimaluste loomine õpilastele (partnerkoolid, ühisüritused vms), kuna ainult õppetöö eesti keeles ei kindlusta keele omandamist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kas lähtuvalt õppeasutuse eesmärkidest jälgitakse ja analüüsitakse olulisi tulemusi ja näitajaid? Kui ei, siis vastavad ettepanekud. <p>Õppeasutus jälgib ja analüüsib olulisi õpilaste tulemusi ja näitajaid. Kasulik oleks lisaks tugiõppe trendide väljatoomine ja võrdlus sarnase eripäraga kooli näitajatega.</p>
ÕPPEASUTUSE TUGEVED JA PARENDUST VAJAVAD VALDKONNAD JA ALAVALDKONNAD	
<p>Õppeasutuse tugevused, sealhulgas eripära, mis võiksid olla eeskujuks teistele õppeasutustele (kuni 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Milline on õppeasutuse eripära ja kas õppeasutus on teadvustanud ja lähtub oma tegevustes oma eripärast? <p>Eripära on olla väike eesti kultuuri ja hariduse saar keset suurt vene kultuuri. See on väga raske, eriti peaaegu 100% venekeelsete õpilaste ja lapsevanematega (lähtub eripärast - valikained - eesti keel, tugiteenused, väljasõidud).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimetada õppeasutuse tugevused, millel on olnud suur mõju õppeasutuse tulemuslikkusele ja mida võiks teistele õppeasutustele tutvustada? <p>Väike õpilaste arv klassis (2008.-2009.õa keskmine klassi täituvus 10,4) võimaldab anda tõhusat eesti keele õpet venekeelsetele õpilastele.</p> <p>Puudumiste analüüsi tulemusena puudumiste arvu suur vähenemine.</p> <p>Kodulehel on raamatukogus saadaoleva kohustusliku kirjanduse jm õppematerjalide info (sh DVD, VHS).</p> <p>Ühiskoolitused ja ettevõtmised kogu personalile ja lastevanematele. Koolihoone on kaasaegne, varustatud kaasaegse tehnikaga, ruume kasutab ka Eesti Kultuuriselts.</p>
<p>Parendust vajavad valdkonnad (alavaldkonnad), mis toetaksid lähiaastatel kõige mõjusamalt õpilaste arenguks vajalike tingimuste loomist (2 – 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nimetada õppeasutuse parendusvaldkondadest 2- 5, mille parendamisega tuleks alustada lähiaastal ja mis oleks kõige mõjusamad õppeasutuse tulemuslikkuse tõstmiseks (kui õppeasutus on teadvustanud oma parendusvaldkonnad, siis nõunik toob välja tema arvates kõige olulisemad, millega peaks koheselt tegelema hakkama; kui õppeasutus ei ole teadvustanud, siis esitab nõunik oma ettepanekud vajalike parendusvaldkondade osas) <p>Mitmekülgne ja läbimõeldud tõhus koostöö lasteaedadega ja regiooni teiste koolidega õpilaste arvu püsimiseks ja suurendamiseks.</p> <p>Jätkata võimaluste otsimist eestikeelse logopeedi rakendamiseks koostöös kooli pidajaga.</p> <p>Süsteemse ja suunatud meediakajastuste planeerimine kooli maine toetamiseks.</p>

<p>Ettepanek õppeasutusele ja HTMile õppeasutuse järgmise sisehindamise aruande esitamise aja osas: 01.01.2015</p>
<p>Nõuniku nimi ja allkiri: Marge Kroonmäe; Anne Endjärv</p> 