



**SILLAMÄE EESTI PÕHIKOOLI
ARENGUKAVA 2009-2011**

Sillamäe 2009

Sissejuhatus.....	3
1. Üldandmed.....	3
1.1 Asend ja teeninduspiirkond.....	4
1.2 Ülevaade kooli ajaloost.....	4
1.3 Juhtimisskeem.....	4
1.4 Kooli töö planeerimise skeem.....	5
2. Kasutatavad põhimõisted.....	5
3. Kooli hetkeolukord.....	6
3.1 Pedagoogilise personali üldanalüüs	6
3.2 Õpilaste üldanalüüs.....	7
3.3 Materiaal-tehniline baas.....	8
3.4 Õppekorraldus.....	8
3.5 Huvitegevus.....	9
3.6 Arengueeldused ja nõrkused (SWOT analüüs).....	10
4. Missioon, visioon ja põhiväärtused.....	11
5. Strateegilised eesmärgid ja arenguvaldkonnad.....	12
5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.....	13
5.2 Personalijuhtimine	14
5.3 Koostöö huvigruppidega	15
5.4 Ressursside juhtimine	15
5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	16
6. Tegevuskava aastateks 2009-2011.....	18
7. Arengukava uuendamise kord.....	25

Sissejuhatus

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra. Sillamäe Eesti Põhikooli (edaspidi kool) arengukava koostamise aluseks on Põhikooli ja gümnaasiumiseadus, Sillamäe linna arengukava ja kooli põhimäärus.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, aga samuti kooliarenduse rühmatöid, küsitluste tulemusi ja ettepanekuid ning sisehindamise tulemusi.

Kooli arengukava koostamisel osalesid erinevate huvigruppide esindajad: kooli juhtkond, pedagoogid, teenindav personal, õpilased, lastevanemad ja hoolekogu.

Kõiki esitatud asjaolusid arvestades luuakse üldine raamistik kooli arengukavale, koos olukorra analüüsi ja tulevikku suunatud strateegiaga.

Olulised märksõnad on õppimine, sidusrühmade kaasamine, suunatus tulevikku, süsteemsus ja innovaatus.

Kaasaagne õpikäsitus näeb õppijat aktiivse teadmiste ja oskuste loojana, kes püstitab endale eesmärgid, kavandab ja viib ellu tegevust nende eesmärkide täitmiseks. Tänapäeva kooli olulisem eesmärk on suunata õpilasi õpioskusi omandama. Tänu oma tegevuse teadvustamisele õppeprotsessis suureneb iseseisvus õppimisel, kujuneb oskus õppida.

Kool kui terviklik organisatsioon toimib efektiivselt ja tulemuslikult, kui personal käitub üksmeelselt ja moodustab koostöös tugeva meeskonna.

Kool saab toimida edukalt, kui ta seab endale selged eesmärgid, esitab kõrged nõudmised, omab turvalist keskkonda, tugevat pedagoogilist juhtimist, häid suhteid kodu ja kooli vahel ning on ise võimalikult avatud üldsusele. Hästi toimiva kooli kujundamise objektiks on kooli arengu- ja õppekava, mis piiritlevad koolist saadava hariduse ja koolikultuuri.

1. Üldandmed

Kool on Sillamäe linnale kuuluv munitsipaalasutus ja asub aadressil:

Tškalovi 21, 40232 Sillamäe.

Telefon 392 4127

Kodulehekülg: www.edu.sillapk.ee; e-mail: sillapk@hot.ee

Koolil on oma eelarve, mille kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu.

1.1 Asend ja teeninduspiirkond

Kool asub kesklinnas bussijaama lähedal. Kooli territoorium on piiratud aiaga. Territoorium on heakorrastatud, maja ümber kasvavad looduslikud männid ja kased.

Sillamäe Linnavolikogu otsusega on kooli teeninduspiirkond Sillamäe linn. Õpilaskond on kujunenud Sillamäe linnas elavatest õpilastest, kuid õpilasi on ka Sillamäega piirnevatest omavalitsustest.

Sillamäe linnas elab 15 852 elanikku, nendest 480 eestlast. Linnas töötab veel kolm vene õppekeelega kooli.

1.2 Ülevaade kooli ajaloost

1963.a. avati Sillamäe II 8-klassilises koolis eesti õppekeelega osakond.

Esialgu oli koolis õpilasi vähe, kuid aja jooksul õpilaste arv kasvas. 1976. aastal viidi eesti õppekeelega klassid üle Sillamäe 4. Keskkooli. Kaheksakümnendatel aastatel vähenes õpilaste arv koolis. Õpilased hakkasid õppima liitklassides.

1993. aastal avati Sillamäe Eesti Põhikool. Eesti osakonna õpilased said endale eraldi koolimaja. Kooli tuli esimesel õppeaastal kolmkümmend kolm õpilast. 1994. aastal avati koolihoone kõrval eestikeelne lasteaed. Koostööst lasteaiaga hakkas suurenema kooli tulevate õpilaste arv. Koolis õpivad eesti, eesti-vene ja vene perekondadest õpilased.

26. novembril 1999. aastal pandi paika kooli juurdeehituse nurgakivi. 2000. aasta sügiseks valmis renoveeritud kolmekorruseline õppekorpus, seejärel 2001. aasta sügiseks spordisaal ja 2002. aasta sügiseks kogu juurdeehitus.

1.3 Kooli juhtimisskeem

	HOOLEKOGU, ÕPPENÕUKOGU		
	DIREKTOR		
õppealajuhataja	huvijuht	majandusjuhataja	sekretär, kokk psühholoog, infojuht
õpetajad, logopeed pikapäevarühma kasvatajad, raamatukoguhoidja	ringijuhid klassijuhatajad	majahoidja koristajad, laborant remonditööline	

1.4 Kooli töö planeerimise skeem



2. Kasutatavad põhimõisted

Arengukava- arengustrateegiast lähtuv eesmärkide saavutamist kavandatud dokument.

Arenguvestlus- regulaarne, usalduslik vestlus õpilase, tema vanemate või hooldajate ja õpetaja vahel õpilase arengu suunamiseks ja enesehindamise toetamiseks.

Strateegia- pikaajaliste eesmärkide ja nende saavutamiseks vajalike tegevuste ja otsustamist suunavate põhimõtete kogum, millega juhitakse kooli käitumist. Strateegia määratleb tegevused, mis aitavad püstitatud eesmärke saavutada.

Missioon- kohustused ja tegevused, mida kool peab täitma, et jõuda soovitud tulemuseni

Visioon- tulevikupilt sellest, millisena näeb kool tulevikus välja

Eesmärk- visioonist lähtuv seisundi kirjeldus, mis on realistlik, juhitav ja mõistetav

Seire - on pidev tegevus, mille tulemusena tagatakse arengukava rakendamine.

Õpikeskkond- on õpilaste teadmiste ja oskuste arendamiseks ning õpimotivatsiooni tõstmiseks loodud keskkond (füüsilise, pedagoogiline ja psühholoogiline)

3. Kooli hetkeolukord

Kooli juhtkond vastab nõutavale kvalifikatsioonile. Direktor ja õppealajuhataja on läbinud juhtimiselase koolituse. Õppealajuhataja korraldab koolielu koostöös direktori ja õpetajatega. Klassijuhatajatel on ülevaade klassi õnnestumistest ja probleemidest. Tulemuslikud on arenguveestlused õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja osavõtul. Kooli töötajad teavad oma ülesandeid ja järgivad olemasolevaid ametijuhendeid. Õppenõukogu liikmed on koolis toimuvaga kursis. Õppenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt kehtestatud korrale. Koolis toimuvad igal esmaspäeval infotunnid. Kord aastas toimuvad lastevanemate üldkoosolekud. Lastevanemate esindajad osalevad kooli hoolekogu töös. Õpilased osalevad linnas ja maakonnas korraldatavatel olümpiaadidel edukalt ja on ka maakonda vabariigis esindanud. Õpilased on osalenud vabariiklikel konkurssidel.

3.1 Pedagoogilise personali üldanalüüs

Kooli kollektiivis on 30 töötajat, neist 17 on pedagoogid. Meesõpetajaid on koolis kolm. Koolis töötab küllaltki noor õpetajate kollektiiv. Pensioniealine on poiste tööõpetuse õpetaja. Tasemekoolitusel omandab kõrgharidust 4 õpetajat. Üks õpetaja Tartu Ülikoolis (füüsika, keemia), kolm õpetajat TÜ Narva Kolledžis (kaks algklassiõpetajat ja eesti keele õpetaja). Õpetajad vanuse järgi:

Vanus	arv	osakaal %
Kuni 30.a.	6	35,3 %
31–40	3	17,6 %
41–50	7	41,3 %
51–60	-	
Üle 60	1	5,8 %

Õpetajad haridustaseme järgi:

Haridus	arv	osakaal %
Kõrgharidus	12	70,7 %
Keskeriharidus / omandavad kõrgharidust	3/2	17,6 %
Keskharidus / omandavad kõrgharidust	2/2	11,7%

Õpetajad kvalifikatsiooni järgi:

Ametinimetus	arv	osakaal %
Õpetaja	14	82,4 %
nooremõpetaja	1	5,8 %
Kvalifikatsioonita õpetaja	2	11,8%

3.2 Õpilaste üldanalüüs

Koolis õpib praegu 94 õpilast.

I kooliastmes (1.-3. klassis) õpib 32 õpilast.

II kooliastmes (4.-6. klassis) õpib 31 õpilast.

III kooliastmes (7.-9.klassis) õpib 31 õpilast.

Klassikomplekte on koolis 9.

Õpilased elukoha järgi:

Sillamäel 84 õpilast

Sinimäel 5 õpilast

Vaivaras 6 õpilast

Toilas 1 õpilane

2007/2008. õppeaasta lõpus õppis koolis 115 õpilast ja oli 10 klassikomplekti. Kevadel lõpetas kooli hiliskeelekümbluse klass.

2007/2008. õppeaasta lõpetas kiituskirjaga ” Väga heade tulemuste eest” 16 õpilast (13,9 %).

"4" ja "5" õppis 46 õpilast (40,0%). 9. klassi lõpetas kiituskirjaga ” Väga heade tulemuste eest” 3 õpilast.

Lähiaastatel prognoositav õpilaste arv

Õa	I klass	Õpilaste arv	klassikomplekte	Lõpetajaid 9.kl
2009 /10	12	95	9	12
2010 /11	12	98	9	9
2011 / 12	12	98	9	10

3.3 Materiaal-tehniline baas

Koolihoone on kolmekorruseline. Koolis on 15 klassiruumi, raamatukogu, söökla, aula, võimla, konverentsiruum, arvutiklass, poiste tööõpetuse ja tütarlaste käsitöö kabinetid ning õppekööök. Kooli ruumide üldpindala on 3516 m².

Arvutiklassis on õpilaste kasutada 16 arvutit, arvuteid uuendati 2008. aastal. Kõigil õpetajatel on arvutitega varustatud töökohad. Õpetajate kasutuses on 5 sülearvutit ja 3 dataprojektorit.

Kevadel ja sügisel kasutatakse kehalise kasvatus tunde läbiviimiseks linna staadioni.

Jalgrattaga koolis käijatele on paigaldatud jalgrataste hoidmise kohad.

Koolis on videovalve, valve- ja tuleõrjesüsteem. Ruumide sisustus vastab tervisekaitse- nõuetele. Klassiruumides on tagatud normaalne temperatuur ja valgustus. Ventilatsioon töötab kõigis kooli ruumides. Sööklal on tervisekaitse poolt väljastatud tegevusluba. Koolis on korrastatud arhiiv.

Kool kasutab alates 2005. aastast Elioni poolt pakutavat Interneti püsiühendust Atlas ADSL. 2008. aastast saab koolis kasutada traadita internetiühendust. Kooli kodulehekülge paikneb EENet-i serveris.

3.4 Õppekorraldus

Õppe- ja kasvatuskorraldus koolis toimub riikliku õppekava järgi välja töötatud ja õppenõukogu poolt kooskõlastatud kooli õppekava alusel. Konkreetseid tegevusi valdkonniti esitatakse õppeaasta üldtööplaanis.

Põhikoolis on õppeaasta jaotatud veeranditeks.

Põhikooli algastme ülesandeks on õpetada lapsi lugema, kirjutama ja arvutama, anda teadmisi ümbritseva maailma kohta, kujundada õpioskusi, käitumisnorme ja tervislikke eluviise, mis loovad eelduse õppimiseks järgmises kooliastmes. Algastmes toimub õppetöö põhiliselt koduklassides.

Põhikooli lõpuosa ülesandeks on lõpule viia põhihariduse andmine ja õpilased ette valmistada õpinguteks järgmises kooliastmes või kutseõppeasutuses.

Arvestades kooli eripära, on valikainete arvel suurendatud eesti keele tunde kõigis kooliastmetes. Alates 4. klassist on valikainena õppekavas arvutiõpetus. Koolis õpitavad võõrkeeled on inglise ja vene keel.

Õpilasi toetavatest tugisüsteemidest töötavad koolis psühholoog, pikapäevarühm ja konsultatsioonitunnid.

Pikapäevarühma ülesanne on pakkuda õpilastele tuge ja järelvalvet vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel.

Kooliraamatukogu on läbi aegade olnud haridusprotsessi lahutamatu osa. Eesmärgiks on toetada õppekava, kujundada lastes harjumus lugemise ja õppimise vastu, võimaldada juurdepääs erinevatele infoallikatele. See peab vastama kooli vajadustele, tuginema õppekavadele, toetama õpilaste ja õpetajate igapäevase infovajaduse rahuldamist. Raamatukogu peab arvestust ilukirjanduse, õppekirjanduse, metoodilise kirjanduse ja õppeotstarbelise audio-visuaalteavikute korrashoiu ja laenutamise üle. Õppekirjanduse komplekteerimine toimub koostöös õpetajatega.

3.5 Huvitegevus

Huvitegevuse põhisuunaks on õpilaste vaba aja sisustamine ja ühisürituste korraldamine, suunamaks noori omalgatuslikule tegevusele. Huvitegevus võimaldab koolil hoida elus vanu ja kutsuda ellu uusi koolitraditsioone ja kujundada kooli mainet. Huvitegevust koordineerib huvijuht koostöös klassijuhatajate, aineõpetajate, huviringjuhtide ja õpilasesindusega. Klassiväline tegevus koolis lähtub kooli traditsioonidest, arenguruumi on uute ürituste ja mitmesuguste konkursside-võistluste korraldamiseks. Ringitundide maht nädalas on 16,5 tundi. Koolis tegutsevad järgmised huviringid: mudilaskoor, rahvatantsuring, kolm spordiringi, inglise ja vene keele ring, loodusainete ring, ajakirjandusring.

Koolil on välja kujunenud **traditsioonilised üritused**:

Esimese koolipäeva aktus, õpetajate päev, kooli aastapäev, kodanikupäeva üritus, jõulupeod, sõbrapäev, Eesti Vabariigi aastapäev, emakeelepäev, perepäev, südamenädal, direktori vastuvõtt parimatele õppuritele, emadepäeva kontsert, viimase koolikella aktused, kooli lõpuaktus, õpilastööde näitused

Kool on Tervist Edendava Kooli võrgustiku liige 2005. aastast. Koolis on moodustatud tervisenõukogu .

Kool osaleb erinevates Tervise Arengu Instituudi poolt korraldatavates projektides, näiteks ” Suitsuprii klass” ja “Söögivahetund”

Kooli terviseedenduslike ürituste läbiviimiseks on kool saanud rahalist toetust Ida-Virumaa Tervisenõukogult.

Alates 2008. aastast on koolil sõbrussuhted Mooste Põhikooliga. On korraldatud mitmeid ühisüritusi.

Ühisürituste läbiviimine jätkub ka järgnevatel aastatel. Ühisürituste läbiviimist on toetanud Haridus- ja Teadusministeerium.

3.6 Arengueeldused ja nõrkused (SWOT analüüs)

Lähtuvalt SWOT analüüsist (detsember 2008) tulenevad järgmised tugevused ja nõrkused:

Tugevused

- Kogemustega kvalifitseeritud kaader viib õppeprotsessi läbi professionaalselt ja kvaliteetselt. Selle tulemusena on õpilastel head tulemused olümpiaadidel.
- Kooli tulnud noored õpetajad on sulandunud õpetajate kollektiivi, õpetajad on koostöövalmis.
- Õpetajad osalevad täienduskoolituses.
- Koolis on sõbralik ja üksmeelne kollektiiv, mille kujunemisele on kaasa aidanud ühiste väljasõitude ja ürituste korraldamine.

- Koolil on väljakujunenud traditsioonid.
- Koolis töötab turvatöötaja ja on videovalve.
- Väikesed klassid võimaldavad individuaalset tööd õpilastega.
- Kooli lõpetajatel on head põhikooli lõpueksamite tulemused.
- Suurem osa lõpetajaid jätkab õpinguid gümnaasiumis.
- Kaasaaegne koolihoone (mugavad ja puhtad ruumid), materiaaltehnolise baasi olemasolu ja pidev kaasajastamine (uued arvutid, projektorid).
- Maitsev koolilõuna.
- Vastastikused mõistvad suhted kooli juhtkonna ja töötajate vahel.

Võimalused

- Infotehnoloogia üldine areng ja sellest tulenevalt uued võimalused.
- Koostöö lasteaedadega.
- Projektides osalemine.
- Rohkem tähelepanu kooli reklaamile.
- Kooli hea asukoht võimaldab käia looduses.
- Õpilastel on võimalus osaleda linna huviringides.
- Kool on ainus eestikeelset haridust andev kool Sillamäel.

Nõrkused

- Õpetajate ülekoormatus.
- Rahaliste vahendite vähesus eestikeelse ilukirjanduse ning metoodilise kirjanduse ostmiseks.
- Puudub ühtsus õpetajate nõuetes õpilastele.
 - Vähene tähelepanu kooli reklaamile.
 - Mänguväljaku puudumine.
- Õpilaste puudumised ja hilinemised.
- Õpilaste väike lugemishuvi.
- Probleemsete laste vanemate vähene huvi oma lapse õppeedukuse vastu.
- Distipliiniprobleemid (õpilaste ükskõikne suhtumine õppetöösse, vähene motiveeritus)
- Logopeedilise abi puudumine.
- Eesti rahvusest laste väike osakaal ja vähene eesti keele kasutamine suhluskeelena.

Ohud

- Laste arvu üldine vähenemine.
- Probleem kaadri leidmisega.
- Venekeelne keskkond, kus on vähe võimalust kasutada eesti keelt.
- Kooli peasissekäigu lähedal on autotee.
- Massimeedia (televisioon, ajakirjandus) negatiivne mõju kujunevale isiksusele.
- Sotsiaalne kihistumine.
- Ebapiisav turvatunne narkootikumide levikul ühiskonnas tervikuna.

4. Missioon, visioon ja põhiväärtused

Sillamäe Eesti Põhikool on eesti keele ja kultuuri keskus linnas

Missioon

Sillamäe Eesti Põhikooli missiooniks on olla usaldusväärne koostööpartner, kujundada koolis õpikeskkond, mis soodustab õpilaste mitmekülgset ja võimetekohast arengut, võimaldab igal õpilasel kujuneda haritud inimeseks, kes tuleb toime edasiste õpingutega ja praktilise eluga.

Koolis on tähtis

- õpilaste ja õpetajate koostöö hea hariduse andmisel ja omandamisel

Visioon

Sillamäe Eesti Põhikooli visioon – kujuneda kooliks, kus on isiksust arendav, spordi- ja terviseedendusele orienteeritud, koostööd soosiv ja turvaline õpikeskkond.

Põhiväärtused

Koolis väärtustatakse:

Usaldusväärsust

Täidame alati oma lubadused ja peame kinni kokkulepetest. Oleme oma ala professionaalid ja tagame turvalise õpikeskkonna. Oleme ausad ja õiglasel oma käitumises, hoiakutes ja seisukohtades.

Inimestevahelisi suhteid

Vastastikkust usaldust, tolerantsust ja sõbralikkust. Läheneme kõigile individuaalselt, vaatleme iga probleemi eraldi. Oleme paindlikud oma partnerite suhtes, kuid samas nõudlikud iseenda suhtes. Väärtustame inimestevahelist suhtlemist ja avatud infovahetust.

Järjepidevust

Loome stabiilse ja jätkusuutliku õpikeskkonna. Tagame sujuva ülemineku põhikoolist gümnaasiumi või kutseharidusse.

Innovaatilisust

Oleme aktiivsed uute ideede genereerimisel ja elluviimisel, reageerime paindlikult muutustele.

Turvalist ja elutervet õpikeskkonda

Kujundame eluterveid väärtushinnanguid läbi õppeprotsessi ja tegevuse.

5. Strateegilised eesmärgid ja arenguvaldkonnad

5.1 Strateegilised eesmärgid

Kooli strateegilised eesmärgid tulenevad kooli visioonist ja annavad kogu personalile ettekujutuse sellest, millised me peame olema, et lähtuvalt põhiväärtustest tegeleda kooliarendusega. Personali ülesandeks on järjepideva tegevuse kaudu kujundada kool selliseks, nagu seda kirjeldab kooli visioon.

Eesmärk on tagada kooli õppe- ja kasvatustöö vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Alaeesmärgid

- Kooli õppe- ja kasvatustööd toetavate abisüsteemide (majanduslik, meditsiiniline, toitlustamine, raamatukogu, arvutibaas jms) kaudu tagab kool heatasemelise, nõuetele vastava turvalise õpi-ja töökeskkonna.
- Tervist edendava keskkonna loomine.
- Õppetöö pideva analüüsi ning klassijuhatajate, aineõpetajate ning lastevanemate koostöö kaudu probleemsete laste aitamine.
- Koostöö tõhustamine nii hoolekogu ja õpilasmavalitsusega kui ka koolielu juhtimist ning korraldamist abistavate struktuuridega.
- Säilitada ja arendada kooli traditsioone, mitmekesistada klassivälist tegevust, enam pöörata tähelepanu ringide tegevusele, tunnustada õppetöö väliselt saavutatut.
- Kooli infotehnoloogia pidev arendamine.
- Säilitada ja püüda suurendada koolis õppivate õpilaste arvu.
- Liituda varajase keelekümbluse programmiga.
- Muuta muukeelsete laste õppimine kergemaks ja sujuvamaks läbi lõimitud aine- ja keeleõppe.

I valdkond: Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Koolis toimub süstemaatiline arendustegevus. Kooli arendustegevuse aluseks on arengukava. Kooli arengukava määrab missiooni, visiooni ja põhiväärtused õpilase arengust lähtuvalt. Kooli strateegilised eesmärgid, õppeaastate prioriteedid ning arengukava tegevuskavas planeeritud tegevused toetavad ja tagavad strateegiliste eemärkide saavutamise. Arengukava korrigeerimisel lähtutakse koolis järjepidevalt sisehindamise tulemustest. Üldtööplaanis kavandatud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning üldtööplaani kavandamisel lähtutakse kooli sisehindamise tulemustest ja arengukavast. Sisehindamine tagab kooli eesmärgistatud tegevuse seire. Sisehindamise käigus analüüsitakse koolis põhiprotsesside tulemuslikkust. Sisehindamise tulemused on tegevuse parendamise aluseks. Sisekontroll tagab kooli personali õiguspärase tegevuse ning ressursside otstarbeka kasutamise ülesannete täitmisel.

Eesmärk: Senisest rohkem kooli töötajaid ja huvigruppe osaleb planeerimises, tegevuses, analüüsis ja arendustegevuses. Juhtimine toetub meeskonnatööl.

Võtmetegevused:

- Arengukava analüüs ja uuendamine.
- Kooli sisehindamise süsteemi täiustamine.
- Koolisisese infosüsteemi arendamine.
- Eri kooliastmetes töötavate pedagoogide koostöö parendamine.
- Sõprussidemete arendamine ning projektide ettevalmistamine.
- Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs.

II valdkond: Personalijuhtimine

Personalivajaduse hindamine ja värbamine tuleneb kooli personalipoliitikast ja strateegilistest eesmärkidest arendustegevuses. Töötajal võimaldatakse osaleda tööga seotud koolitustel tööandja kulul, tasemekoolitusel käiakse omal kulul. Erialastel koolitustel osaleb ka teenindav personal. Personali täienduskoolituse kavandamine tuleneb sisehindamise tulemustest. Koolis hinnatakse täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkust. Koolis korraldatakse kollektiivile ühiskoolituspäevi. Kogu kooli personali hulgas viiakse kord aastas läbi rahuloluküsitlused.

Eesmärk:

Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal.

Võtmetegevused:

- Personalipoliitika (personalivajaduse väljaselgitamine ja hindamine, personali värbamine ning arendamine)
- Motiveerimine ja tunnustamine.
- Uute töötajate sisseelamise toetamine.
- Kooli teenindava personaliga arenguveestluste läbiviimine regulaarselt kord aastas
- Õpetajate eneseanalüüsi vormi täiendamine.
- Kaasajastatud töölepingute, töösisekorraeeskirja ja personaalsete ametijuhendite koostamine.
- Süsteemne täiendkoolituse planeerimine.
- Töö- ja tervisekaitse korraldamine vastavalt nõuetele.
- Personali saavutuste kajastamine.
- Täiendkoolitusele eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkuse hindamine.

- Õpetajate enesetäiendamine infotehnoloogia alal.
- Tasemekoolituse kaudu personali nõutava kvalifikatsiooni tagamine.
- Tähelepanu pööramine teiste kooli töötajate enesetäiendamisele.

III valdkond: Koostöö huvigruppidega

Pedagoogiline personal ja hoolekogu osalevad kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Informatsiooni liikumine huvigruppide vahel koolis on süsteemne. Infosüsteemi ülesehitus baseerub infotehnoloogial, mis pakub väga mitmekesiseid võimalusi info edastamiseks, töötlemiseks ja vastuvõtmiseks. Lapsevanemad saavad info lapse õppimise kohta e-koolist. Kooli personal on kujundanud koolis vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna. Esinevate probleemidega tegeleb kooli personal operatiivselt. Sujub koostöö kohaliku omavalitsuse ja alaealiste komisjoniga.

Eesmärk:

Huvigrupid on haaratud õppija ja õppeasutuse arengu toetamisse.

Võtmetegevused:

- Huvigruppide ootuste väljaselgitamine.
- Huvigruppide kaasamine ja koostöö kavandamine.
- Huvigruppide ja partnerite informeerimine õppeasutuse tööst.
- Mainekujundus ja avalikud suhted. Meedia kasutamine kooli reklaamimiseks, maine hoidmiseks ja tõstmiseks.
- Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs.
- 1. klassi komplekteerimine koostöös lastevanematega.
- Õpilasmavalitsuse tegevuse tõhustamine.
- Klassijuhatajate, aineõpetajate ning lastevanemate parem koostöö probleemsete laste aitamiseks ja koolivägivalla ennetamiseks.

IV valdkond: Ressursside juhtimine

Kooli eelarve koostamine lähtub arengukavast. Eelarve arvestab igapäevaseid vajadusi ja on kooli põhieesmärgi saavutamise teenistuses. Eelarve koostamisel nähakse ette summad kooli materiaal-tehnilise baasi arendamiseks. Õpilastel on töökohad vastavalt nende kasvule. Kooli

õppe- ja üldotstarbelised ruumid on puhtad ning kooli maa-ala on heakorrastatud. Koolis on pedagoogidel võimalused infotehnoloogia vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel ning tundides. Samuti on õpilastel võimalus kasutada infotehnoloogia vahendeid tunnivälisel ajal õpiülesannete täitmiseks. Süsteemselt uuendatakse õppeinventari, infotehnoloogiat, õpikuid ning õppematerjale.

Raamatukogus on olemas õppekirjanduse, teatmeteoste ja põhikirjanduse kogu. Koolikollektiiv kasutab raamatukoguteenust. Kooli eelarvelised vahendid on rahuldavad. Eelarvelisi ressursse kasutatakse plaanipäraselt ja säästvalt.

Eesmärk:

Luuu õpilase arenguks ja nüüdisaegseks õppetööks soodsaim keskkond.

Võtmetegevused:

- Arengukavast lähtumine aasta eelarve koostamisel.
- Projektide kirjutamine lisaressursside hankimiseks.
- Õpikeskkonna kaasajastamine, infotehnoloogia arendustegevus, infotehnoloogiliste vahendite (sülearvutid, projektorid, puutetahvlid jm) soetamine.
- Säästlik majandamine.

V valdkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õppekava on koostatud kooli põhiväärtustest ja eesmärkidest lähtuvalt ning kajastab kooli eripära. Kooli õppekava arendamisel lähtutakse koolis õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist, mis on koostatud sisehindamise käigus. Töökava koostamisel lähtuvad pedagoogid klassi õpilaste eripärasest. Lisaks tuuakse esile õppekava läbivad teemad, mille eesmärgiks on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme erinevate õppeainete raames. Pedagoogid kujundavad õpilastes õppima õppimise oskusi, koostööoskusi ning suunavad õpilasi käituma vastavalt ühiskondlikult tunnustatud käitumisnormidele. Suurt tähelepanu pööratakse loovuse ning iseseisvate tööskuste arendamisele. Hindamise abil motiveerivad pedagoogid õpilasi sihikindlalt õppima. Koolis rakendatud tugisüsteemid tagavad õpilaste toetamise. Õpilastele ja lapsevanematele on kättesaadav psühholoogi nõustamine ja konsultatsioonid. Koolis peetakse järjepidevat arvestust koolikohustuse täitmise kohta, analüüsitakse õpilaste puudumiste põhjusi ning rakendatakse meetmeid koolikohustuse mittetäitjatele. Koolis on toimiv koolisiseste tasemetööde ja hindeliste arvestuste süsteem. Põhikooli eksamite tulemused on vastavuses õpilase võimetega.

Tasemetööde tulemused on võrreldavad üleriigiliste keskmiste näitajatega ja hindeliste arvestuste tulemused on vastavuses aastahinnetega.

Noorsootöö koolis lähtub kooli eesmärkidest ning on integreeritud kooli õppe- ja kasvatusprotsessi

Eesmärk: Anda igale õpilasele tema võimetele vastavat haridust. Luua õpilastele võimalus õppida otsustama ja valikuid tegema oma haridustee kavandamisel.

Võtmetegevused:

- Lapsevanemale lapse arengu kohta tagasiside andmine.
- Koolist põhjusega puudujate arvu vähendamine, koolikohustuse parem täitmine.
- Kutseuunitluse alase töö planeerimine.
- Õpilaste tunnustamise süsteemi arendamine.
- Toimiv koostöövõrgustik kool-kodu-kohalik omavalitsus-noorsoopolitsei.
- Olemasolevate infotehnoloogiliste vahendite tõhusam kasutamine.
- Liikluskasvatuse tõhustamine.
- Õpetamisstrateegiate ja õpetamismeetodite valimine lähtuvalt õpilaste individuaalsusest.
- Pidev õppetöö analüüs, tõhusam tegelemine erivajadustega ja õpiraskustega õpilastega, individuaalsete lahenduste leidmine.
- Koostöö klassijuhatajate ja aineõpetajatega raamatukogutundide ja lugemiskultuuri süvendavate ürituste läbiviimisel. Raamatukogu kasutamine õppetöö mitmekesistamiseks.

6. Tegevuskava

Tegevused 2009-2011 strateegiliste eesmärkide saavutamiseks

1. Eestvedamine ja juhtimine

Jrk. Nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemused	2009		2010		2011		Kulu	Finantseerimis allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Arengukava uuendamise läbiarutamine ja täitmise analüüs	Arengukava täitmise vahekokkuvõtted	+	+		+		+			direktor õppealajuhataja
2.	Õppeaasta eesmärkide väljatöötamine	Eesmärgistatud tegevused		+		+		+			
3.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan		+		+		+			direktor
4.	Kooli õppe- ja kasvatus-tegevuse tulemuste analüüs	Aasta töö kokkuvõtte aruanne		+		+		+			õppealajuhataja
5.	Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise akt		+							direktor
6.	Sisekontrolli teostamine	Kavandatud tegevused on ellu viidud	+	+	+	+	+	+			õppealajuhataja
7.	Kooli õppenõukogu töö planeerimine	Õppenõukogu koosolekud on planeeritud		+		+		+			direktor
8.	Kooli kodukorra kaasajastamine	Uus kodukord	+				+				direktor
9.	Töötajatega arenguveestluste korraldamine	Arenguveestlused on läbi viidud	+		+		+				direktor
10.	Koolielu puudutavate otsuste kooskõlastamine hoolekoguga	Otsused on kooskõlastatud	+	+	+	+	+	+			direktor
11	Õppenõukogu otsuste	Otsused on täidetud	+	+	+	+	+	+			direktor

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava

	täitmise kontroll										
12	Ühiste nõudmiste täitmise tagamine	Ühised nõudmised on täidetud	+	+	+	+	+	+			õpetajad. Klassijuh.

2. Personalijuhtimine

Jrk. nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemused	2009		2010		2011		Kulu	Finantseerimis allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Koostada täienduskoolituse kava õpetajate, kooli ja sisekontrolli tulemustest lähtuvalt	Õpetajate koolitus vastab vajadustele		+		+		+			Kooli juhtkond
2.	Personali rahuloluküsitlused	Tagasiside	+		+		+				Õppealajuhataja
3.	Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine	Eraldatud ressursside kasutamise tulemuslikkus hinnatud		+		+		+			Õppealajuhataja
4.	Personalivajaduse kava koostamine	Fikseeritud personali vajadus	+		+		+				juhtkond
5.	Ametijuhendite korrigeerimine	Ametijuhendid on ajakohased	+		+		+				direktor
6.	Töösisekorraeeskirja korrigeerimine	Eeskirjad on ajakohased		+							direktor
7.	Töölepingute korrigeerimine	Töölepingutesse on tehtud muudatused		+		+		+			direktor
8.	Töötajate tervisekontroll	Tervisekontrollid läbitud		7000		2500			9500	Kooli eelarve	Majandusjuhataja
9.	Evakuatsiooniõppuse korraldamine	Õppused on läbi viidud		+		+		+			juhtkond
10.	Kriisijuhtumite ja eriolukordade lahendamiseks tegevuskava koostamine	Kooli personal on teadlik ja valmis lahendama kriisijuhtumeid ning	+								Juhtkond õpetajad

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava

		oskavad tegutseda vastavalt olukorrale									
11	Abipersonali tööriided	Riided ostetud				1000		1500	2500	Kooli eelarve	majandusjuh

3. Koostöö huvigrupid

Jrk. nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemused	2009		2010		2011		Kulu	Finants. allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Koostööplaani huvigruppidega	Töö huvigruppidega on planeeritud		+		+		+			direktor
2.	Aktiviseerida õpilasmavalitsuse tööd	Õpilasmavalitsus teeb koostööd õpetajatega	+	+	+	+	+	+			huvijuht
3.	Hoolekogu töö planeerimine	Hoolekogu tööplaani		+		+		+			hoolekogu esimees
4.	Hoolekogu töö tulemuste analüüsimine	Hoolekogu töö analüüs		+		+		+			hoolekogu esimees
5.	Kooli almanahhi koostamine	Valmib almanahh		1000		2000		2000	5000	Kooli eelarve projekt	eesti keele õpetaja
				2000		2000		2000	6000		
6.	Koolilehe regulaarne ilmumine	Ilmub koolileht	+	+	+	+	+	+			huvijuht
7.	Kooli statuutide väljatöötamine	Välja on töötatud statuudid		+				+			juhtkond
8.	Vanematele kooliaasta alguses infolehe väljaandmine	Väljastatud infoleht		+		+		+			klassijuhataja
9.	Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs	Tagasiside	+		+		+				õppealajuhataja
10.	Koostöö Mooste sõpruskooliga	Ühisüritus	22 tuhat		20 tuhat		20 tuhat		62000	projekt	juhtkond
11.	Õpetajate ja õpilaste koostöö parandamine,	Ühine arusaam kooli eesmärkidest	+	+	+	+	+	+			aineõpetajad, klassijuhatajad

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava

	õpetajapoolsete nõudmiste parem põhjendatus										
12.	Kooli kodulehe pidev uuendamine	Uuendatud koduleht	+	+	+	+	+	+			Infojuht
13.	Osaleda Tervise Arengu Instituudi projektides	Õpilaste aktiivne osalemine	+	+	+	+	+	+			huvijuht Tervise- nõukogu
14.	Kooli logoga meenete tellimine	Meened on olemas		2000		3000		3000	8000	projekt	huvijuht
15.	Tervislike ja sportlike eluviiside propageerimine	Ühisüritused läbiviidud	2500	3500	3500	2500	3000	3000	18000	projekt	Tervise- nõukogu Huvijuht
16.	Kooliraadio regulaarsed saated	Raadiot kasutatakse	+	+	+	+	+	+			Huvijuht

4. Ressursside juhtimine

Jrk. nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemused	2009		2010		2011		Kulu	Finants. allikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll	Kontrollaktid	+	+	+	+	+	+			direktor
2.	Koolimaja ümbruse korrastamine	Ümbrus on hooldatud	+	+	4500	+	+	+	4500	Kooli eelarve	majandus- juhataja
3.	Õuesõppe klassi kujundamine	Väljas õppimise võimalus			+					projekt	juhtkond
4.	Raamatukogu õppekirjanduse uuendamine ja vastavusse viimine kooli õppekavaga	Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus		+		+		+		riigi eelarve	Raamatu- koghoidja
5	Ilukirjanduse ostmine	Fond on täiendatud		3000		5000		5000	13000	Kooli eelarve	
6.	Elektroonilise dokumendihaldus-	Elektrooniline dokumendihaldus-	+								sekretär

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava

	süsteemi loomine	süsteem									
7.	Täiendavate vahendite hankimine projektide kaudu	Täiendavad rahalised vahendid	+	+	+	+	+	+			Juhtkond õpetajad
8.	Projektorite soetamine koostöös Tiigrihüppega	Ostetud projektorid				12 tuhat		12 tuhat	36000 36000	Kooli eelarve projekt	
9.	Riskianalüüsi küsimustike täitmine	Valmib riskianalüüsi aruanne	+					+			Majandusjuhataja
10.	Söökla poolse värava vahetus	Värv on vahetatud				30 tuhat			30000	Kooli eelarve	Majandusjuhataja
11.	Remonditööd				10 tuhat		10 tuhat		20000	Kooli eelarve	Majandusjuhataja

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Jrk. nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemused	2009		2010		2011		Kulu	Finantseerimisallikas	Vastutaja
			I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1.	Kooli õppekava uuendamine	Uuendatud kooliõppekava		+							õppealajuhataja
2.	Kooli õppekavas valikainete ainekavade analüüs	Uuendatud valikainete ainekavad kooliõppekavas		+		+		+			õppealajuhataja
3.	Õpetajate töökavade uuendamine	Uuendatud õpetajate töökavad	+	+	+	+	+	+			õppealajuhataja
4.	Õpilaste arengu toetamiseks tugisüsteemi loomine ja käivitamine	Õpiedukus 100%	+	+	+	+	+	+			õppealajuhataja
5.	Tugisüsteemide mõjususe analüüs ja	Korrigeeritud tugisüsteemid	+	+	+	+	+	+			õppealajuhataja

Sillamäe Eesti Põhikooli arengukava

	tugisüsteemide korrigeerimine										
6.	Koolisisesed tasemetööd	Tasemetööd läbiviidud		+		+		+			õppealajuhataja
7.	Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja vanematega	Arenguvestlused on läbiviidud kõigiga	+		+		+				klassijuhatajad
8.	Õpimotivatsiooni tõstmiseks uute lahenduste väljatöötamine	Tegevuskava on loodud		+							õppealajuhataja
9.	Koolieelikute kooliks ettevalmistava rühma töö koordineerimine	1. klass komplekteeritud		+		+		+			direktor
10.	Õpilaste suunamine osavõtuks olümpiaadidest ja konkurssidest	Õpilaste osalemine	+	+	+	+	+	+			õppealajuhataja huvijuht
11.	Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine	Õpilaste eemalolek õppetööst on viidud miinimumini	+	+	+	+	+	+			Juhtkond klassijuhatajad
12.	Turvalise õpikeskonna loomine, uurimused koolikiusamise väljaselgitamiseks, ennetustöö	Koolimajas on hea mikrokliima	+		+		+				juhtkond
13.	Suunata õppe- ja huvitegevus kooli maine kujundamisele	Koolil on hea maine	+	+	+	+	+	+			
14.	Võimlase uute pallide ostmine	Pallid on ostetud		3000	5000		5000	5000	13000	Kooli eelarve	Majandusjuhataja
15.	Ülekoolilised üritused	Üritused läbiviidud	6000	5000	5000	6000	6000	6000	34000	projekt	Huvijuht
16.	Õppetegevusprogrammid osalemine (Känguru, Miksike jne)	Osalemine	+	+	+	+	+	+		Kooli eelarve	õppealajuhataja huvijuht

6. Ressursside andmik

Jrk nr	Finantseerimise allikas	2009 planeeritud. kulu		2010 planeeritud. kulu		2011 planeeritud. kulu	
		I pool-aasta	II pool-aasta	I pool-aasta	II pool-aasta	I pool-aasta	II pool-aasta
1.	Kooli eelarve		26 000	19 500	52 500	15 000	20 500
2.	Projektid	30 500	24 500	28 500	25500	29000	26 000

7. Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava täitmisele antakse hinnang iga aasta viimases õppenõukogus ja hoolekogu koosolekul, kus vaadatakse üle arengukava valdkondade eesmärkide täitmine.

Parandusi, täiendusi ja muudatusi arengukavasse tehakse järgmistel juhtudel:

- seadusandluse muutmisel
- asutuse struktuuri muutmisel
- täiendavate ettepanekute saamisel

2. Arengukava muudatused esitatakse linnavalitsusele kinnitamiseks.